



«Согласованно»  
Председатель профкома  
МБДОУ Детский сад № 33  
«Колобок»  
 М.С. Газизова  
«23» 07.2021г.

Введено в действие  
Приказом заведующего  
от 23.07.2021г. № 267/10Д

«Утверждаю»  
Заведующая  
МБДОУ Детский сад №33 «Колобок»  
 Л.М. Фаррахова  
«23» июля 2021г.  
Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании работников от 23.07.2021г.  
протокола №1

## Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №33 «Колобок» на основе Ф3 РФ от 29 декабря 2012г. №273, «Об образовании в РФ» «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155, вступившем в силу с 01.01.2014 года, Утвержденные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648 - 20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление № 2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"; других нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ.

**1.2** Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

**1.3** Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

**1.4.** В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

**1.5.** Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

### 2. Цель, задачи и направления мониторинга

**2.1. Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

**2.2. Задачи мониторинга:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

**2.3. Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДОО.

Направлениями мониторинга могут быть:

- изучение уровня реализации базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников и эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОО;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг.

### **3. Организация мониторинга**

**3.1.** Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы ДОО и годового плана ДОО.

**3.2.** Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОО, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

**3.3.** Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

**3.4.** План-задание утверждается заведующей ДОО.

**3.5.** Периодичность проведения мониторинга 3 раза в год (сентябрь, январь, апрель)

**3.6.** В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

**3.7.** Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,

- своевременность.

**3.8.** Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

**3.9.** По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

**3.10.** По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

**3.11.** По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

Пропиуровано,  
проуиуероуано, скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов  
Дата: 23.04.2015  
Заведуиущий *С.А.* Фаррахова Л.М.

